

教育実習生の受け入れについて

茨城県立多賀高等学校

1 受け入れ条件

- 教員を志す者
- 実習時まで各大学が定める教育実習の受講許可条件を満たしている、あるいは満たす予定である者
- 本校の定める期間中に実習が可能である者
(原則として、次年度の5月下旬から3週間以内とする。詳細日程は実習実施年の4月上旬に確定する。)
- 後日大学から正式な依頼を得られる者

2 受付期間

- 実習実施前年度の4月1日～5月末までです。期間厳守でお願いいたします。
 - ※受け入れ定員がありますので、早めにご連絡ください。
 - ※教科科目によっては受け入れができない教科があります。
 - ※希望者が多い場合は、本校卒業生を優先とします。

3 受付窓口

茨城県立多賀高等学校 教務部教育実習担当
〒316-0036 茨城県日立市鮎川町 3-9-1
Tel.0294(33)0044 平日 9:00～16:00
✉koho@taga-h.ibk.ed.jp

4 申込手順

- ①本校教育実習担当者に電話もしくはメールで以下の内容を連絡する。
 - 氏名
 - 在学もしくは出身大学・大学院名、学部、学科、専攻等
 - 出身高校、卒業年度
 - 実習希望教科(科目)
 - 連絡先(日中つながりやすい電話番号、メールアドレス等)
- ②学校に連絡後、下記の書類をメールに添付し送信するか、郵送で提出してください。
【提出書類】教育実習申込書(PDF形式)、教育実習申込書(Word形式)
- ③6月に受け入れの可否を文書(メール添付)にて連絡します。
(メール受信ができない方には、電話で連絡いたします。)
- ④本校での教育実習が決定した場合、大学からの依頼状を本校長宛に送付してください。

5 注意事項

- ここに記載されている内容は、今後変更されることもあります。本校ホームページをよく確認してください。